

Algemene voorwaarden Kloosterkapel Ootmarsum

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kapel: de te huren locatie
- Verhuurder: Stichting Kloosterkapel Ootmarsum
- Huurder: degene die de kapel huurt
- Gast: alle aanwezigen in de kapel met uitzondering van medewerkers en vrijwilligers Stichting
- Gemeenschappelijke ruimten: de entree, gangen, lift, toiletten

Deze Algemene voorwaarden gelden voor alle huurders en gasten van de kapel.

Onze visie

De stichting wil uitgroeien tot een herkenbaar cultureel centrum. Door een gevarieerd programma van exposities, concerten, lezingen, films en andere culturele activiteiten wordt de kapel een plek waar mensen worden uitgenodigd om nieuwe perspectieven te ontdekken, bijzondere ervaringen op te doen en elkaar te ontmoeten.

[Ons motto is ontmoet – ontdek – beleef – geniet](#)

De stichting streeft ernaar een gastvrije en veilige omgeving te bieden aan gasten.

Artikel 1 Algemeen

- De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedereen die gebruik maakt van of aanwezig is in de Kloosterkapel Ootmarsum.
- De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement door zichzelf, medewerkers, deelnemers en gasten.

Artikel 2 Huren

2.1 Huren/reserveren kapel

Voor het huren of reserveren van de kapel kan contact worden opgenomen met de beheerder. De beheerder is het aanspreekpunt voor de huurder en onderhoudt de contacten, de reservering en het gebruik van de ruimte. Bij de reservering geeft de huurder de volgende informatie door:

- Gewenste datum, begin- en eindtijd
- Benodigde tijd voor het opbouwen/inrichten
- Benodigde tijd voor het opruimen en terugbrengen van de ruimte in de oorspronkelijke situatie
- Verwacht aantal gasten
- Informatie over gewenste catering
- Gebruik aanvullende faciliteiten zoals beeld, licht, geluid of vleugel
- Eventuele andere bijzonderheden

Let op: de tijd die nodig is voor de op- en afbouw maakt onderdeel uit van de reservering. Tijdens deze periode is de kapel niet beschikbaar voor andere gebruikers.

De huurder ontvangt vervolgens een huurovereenkomst. Deze overeenkomst moet binnen **7 dagen** ondertekend worden geretourneerd.

De reservering is definitief zodra de ondertekende overeenkomst is ontvangen.

2.2 Betaling

De betaling vindt als volgt plaats:

- **25% aanbetaling** na ondertekening;
- Het resterende bedrag uiterlijk **2 weken voor aanvang** van de huurperiode.

2.3 Annulering

Wanneer de huurder de overeenkomst wil annuleren, moet de beheerder hiervan zo spoedig mogelijk en met opgaaf van reden op de hoogte worden gebracht.

Bij annulering door de huurder worden de volgende kosten in rekening gebracht:

<u>Moment van annuleren</u>	<u>Annuleringskosten</u>
Tot 60 dagen voor aanvang	15%
Tot 30 dagen voor aanvang	50%
Binnen 14 dagen voor aanvang	90%

2.4 Openings-sluitingstijden, blokken ochtend, middag, avond

De standaard dagdelen voor huur van de kapel zijn:

- Ochtend van 9:00-12:00 uur. Inlooptijd deelnemers vanaf 8:30
- Middag van 13:00-17:00 uur
- Avond van 18:00–23:00 uur

In overleg kan van de standaard dagdelen worden afgeweken.

- Sluitingstijd bar: 23:30 uur
- Sluitingstijd Klooster: 00:00 uur. Alle gasten hebben dan het gebouw verlaten.
- Tussen 00:00 uur en 8:00 mag er niet worden ingeruimd of uitgeruimd

2.5 Gebruik van technische apparatuur

Voor het bedienen van technische apparatuur van de kapel is toestemming van de verhuurder nodig.

De huurder is aansprakelijk voor de schade aan technische apparatuur die tijdens het gebruik of door toedoen of nalatigheid van de huurder of diens gasten is ontstaan.

Wanneer de gehuurde ruimte niet over de benodigde apparatuur beschikt, kan de huurder in overleg zelf apparatuur meenemen, huren en aansluiten.

Het meenemen en gebruiken andere elektrische apparaten zoals koffiezetapparaten en waterkokers is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 3. Gebruik van de kapel

3.1 Inrichten ruimte

Bij de aanvraag geeft de huurder aan welke opstelling gewenst is.

De verhuurder zorgt ervoor dat de ruimte volgens de afgesproken opstelling wordt opgeleverd.

3.2 Zorgvuldig gebruik en oplevering

De huurder gaat zorgvuldig om met de gehuurde ruimte en de aanwezige inventaris,

Daarbij gelden de volgende regels:

- Zonder toestemming van het bestuur mogen geen materialen worden bevestigd aan deuren, kozijnen, muren, vloeren of andere delen van het gebouw.
- Materialen die door verenigingen, comités of particulieren zijn meegenomen, moeten uiterlijk de volgende dag vóór **12:00 uur** worden verwijderd.
- Wanneer materialen niet tijdig worden verwijderd, kan de verhuurder deze voor rekening van de eigenaar laten afvoeren.
- De bediening van verwarming, verlichting en ventilatie gebeurt uitsluitend door de beheerder.
- De huurder is verantwoordelijk voor orde en veiligheid in de gehuurde ruimte.
- Na afloop wordt de ruimte opgeleverd in dezelfde staat als waarin deze is aangetroffen.

3.3 Alcoholbeleid

- Bij het verstrekken en gebruik van alcohol gelden de wettelijke regels..
Er wordt geen alcohol verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar. Daarnaast wordt er ook geen alcoholvrij bier verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar.
- Dranken, etenswaren en maaltijden worden uitsluitend gebruikt in de verhuurde ruimte, niet in gemeenschappelijke ruimten (gangen, lift etc.)
- Er wordt geen alcohol verstrekt aan personen die zichtbaar onder invloed zijn of beschoonken..

3.4 Drugs

Het is verboden om in het gebouw of op het terrein van het Klooster drugs in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen.

Personen die onder invloed van drugs lijken te zijn, wordt de toegang tot het Klooster/de kapel ontegensprekend.

3.5 Roken en vaperen

Roken en vaperen is niet toegestaan in zowel de gehuurde ruimte als de gemeenschappelijke ruimten.

3.6 Eigen eet- of drinkwaren

Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte eet- of drinkwaren in het gebouw te gebruiken. Een uitzondering is alleen mogelijk wanneer hiervoor **vooraf nadrukkelijk toestemming van het bestuur** is verkregen

3.7 Entreegelden

Wanneer de huurder entreegeld wil vragen voor een activiteit, moet bij de aanvraag worden aangegeven wat de entreprijs is.

3.8 Vergunningen

De huurder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van eventuele vergunningen die nodig zijn voor activiteiten.

De huurder draagt ook de kosten van de benodigde vergunningen, leges en rechten. Eventuele claims, schade of andere kosten die voortvloeien uit het ontbreken of niet naleven van benodigde vergunningen zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 4. Geluid

4.1 Geluidsoverlast

De huurder is verantwoordelijk voor het voorkomen van geluidsoverlast in zowel de gemeenschappelijke ruimten zoals de entree, gangen, lift, als in de buitenruimte van het Klooster.

4.2 Muziek en luidruchtige activiteiten

Het gebruik van muziek en andere geluidsbronnen wordt vooraf besproken tussen huurder en verhuurder.

Dat geldt zowel voor live muziek, versterkte muziek en andere geluidsbronnen.

Het geluidsniveau moet zodanig worden beperkt dat er geen geluidsoverlast ontstaan buiten de gehuurde ruimte.

Het maximaal toegestane geluidsniveau is 80 Decibel

- De verhuurder stelt geen ruimten beschikbaar voor de organisatie van dance events, discotheek, hardrock concerten of andere activiteiten met zeer luide muziek.

Artikel 5. Veiligheid en gebruik van het gebouw

5.1 Algemeen

Verdachte situaties of personen worden zo spoedig mogelijk gemeld aan de beheerder. Indien nodig neemt de huurder direct passende maatregelen.

Beschadigingen of gebreken aan het gebouw, de lift, inventaris of voorzieningen moeten direct worden gemeld aan de beheerder of het bestuur.

5.2 Brandveiligheid:

In verbande met de brandveiligheid gelden de volgende regels:

- Nooduitgangen en deuren mogen nooit worden geblokkeerd
- Vluchtroutes moeten altijd vrij blijven
- Elektrische apparaten mogen alleen worden gebruikt wanneer daarvoor toestemming is gegeven
- Gemeenschappelijke ruimten mogen niet worden gebruikt voor kinderspelen of activiteiten zoals voetballen en rolschaatsen
- De maximale belasting van de lift mag niet worden overschreden.
- Bij brand of een andere calamiteit mag de lift niet worden gebruikt.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

6.1 Aansprakelijkheid huurder

De huurder is volledig aansprakelijk voor schade aan het gebouw, het terrein, de inventaris, glaswerk en serviesgoed, voor zover deze schade tijdens de huurperiode door nalatigheid of opzettelijk handelen van de huurder of diens gasten is ontstaan.

Het bestuur stelt de hoogte van de schadevergoeding vast. Deze vergoeding dient zo spoedig mogelijk te worden voldaan.

Roerende zaken, eigendom van de huurder, dienen door deze zelf te worden verzekerd tegen brand of andere schade.

6.2 Aansprakelijkheid verhuurder

De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik van het gebouw of de aanwezige inventaris.

De verhuurder is evenmin aansprakelijk voor verlies van eigendommen, diefstal of beschadiging van kleding of andere persoonlijke bezittingen.

Dit geldt niet, wanneer aantoonbaar sprake is van opzet of grove nalatigheid van de verhuurder.

6.3 Onderverhuur

Onderverhuur door huurder van de gehuurde ruimte is niet toegestaan.

Artikel 7. Gemeenschappelijke ruimten

Gemeenschappelijke ruimten, zoals de keuken, gangen, entree en toiletten, worden achtergelaten zoals aangetroffen.

Dat betekent onder andere: geen vuile vaat, geen afval of andere rommel, geen spullen op de vloeren, meubilair en andere voorzieningen netjes teruggeplaatst. Wanneer hier niet aan is voldaan kunnen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Reguliere verhuur en vaste gebruikers

Vaste gebruikers dienen vóór 1 november van het lopende jaar hun seizoenplanning voor het volgende jaar bij het bestuur aan te leveren.

Reserveringen kunnen uitsluitend voor het komende jaar worden gemaakt.

De beheerder probeert zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de verschillende gebruikers.

Wanneer meerdere aanvragen met elkaar conflicteren, wordt dit in overleg met de betrokken gebruikers besproken.

Het bestuur beslist uiteindelijk over de indeling van de verhuur.

Artikel 9. Slotbepaling

In situaties waarin de Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van De stichting Kloosterkapel Ootmarsum.

Van huurders en gasten wordt verwacht dat zij zich gedragen op een manier die past bij het karakter van de Kloosterkapel en bijdraagt aan een gastvrije, veilige en prettige omgeving voor iedereen:

Ontmoet – Ontdek – Beleef – Geniet